АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА № 8.9.5

**Исключение сведений из Торгового реестра Республики Беларусь**

|  |  |
| --- | --- |
| Документы, предоставляемые заявителем | * уведомление по установленной форме |
| Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры | бесплатно |
| Срок осуществления административной процедуры | 3 рабочих дня |
| Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры | бессрочно |
| Документы, запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом | сведения, предусмотренные в абзаце третьем части первой [подпункта 8.1](http://etalonline.by/webnpa/text.asp?RN=C22100363#%D0%97%D0%B0%D0%B3_%D0%A3%D1%82%D0%B2_1&Point=8&UnderPoint=8.1) пункта 8 Положения о Торговом реестре Республики Беларусь  сведения, предусмотренные в абзацах пятом, седьмом, девятом–пятнадцатом части первой подпункта 8.1 пункта 8 Положения о Торговом реестре Республики Беларусь |
| К сведению граждан!  С вопросами по осуществлению данной административной процедуры  **Вы можете обратиться**:  в службу «Одно окно» райисполкома: г. Чаусы, ул. Ленинская, 17, каб. 103, тел. (802242) , 78656, 142  **Режим работы**: понедельник, вторник, среда, пятница с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00, четверг с 8.00 до 20.00, обед с 13.00 до 14.00,  суббота, воскресенье - выходной.  **Ответственный исполнитель**: главный специалист отдела экономики райисполкома Кохановская Ирина Александровна, главный специалист отдела экономики, тел. (802242) 78934, в ее отсутствие – Савченко Анна Николаевна, главный специалист отдела экономики, тел. (802242)78934  **ВЫШЕСТОЯЩИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОРГАН:**  Могилевский областной исполнительный комитет, 212030,  г. Могилев, ул. Первомайская, 71.  Режим работы: с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00, кроме выходных и праздничных дней | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | *УТВЕРЖДЕНО*  *Постановление  Министерства антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь*  *12.01.2022 № 5* |

|  |
| --- |
| РЕГЛАМЕНТ административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 8.9.5 «Исключение сведений из Торгового реестра Республики Беларусь» |

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) – районный, городской исполнительный комитет (кроме г. Минска), местная администрация района в г. Минске по месту нахождения торгового объекта, объекта общественного питания, торгового центра, рынка, по месту государственной регистрации субъекта торговли, осуществляющего торговлю без использования торгового объекта, в том числе через интернет-магазин.

В случае расположения торгового объекта, объекта общественного питания, торгового центра, рынка, государственной регистрации субъекта торговли, осуществляющего торговлю без использования торгового объекта, в том числе через интернет-магазин, на территории Китайско-Белорусского индустриального парка «Великий камень» – государственное учреждение «Администрация Китайско-Белорусского индустриального парка «Великий камень» (далее – администрация парка);

1.2. наименование государственного органа, иной организации, осуществляющих прием, подготовку к рассмотрению заявлений заинтересованных лиц и (или) выдачу административных решений, принятие административных решений об отказе в принятии заявлений заинтересованных лиц, – служба «одно окно» (в случае, если уполномоченным органом является районный, городской исполнительный комитет (кроме г. Минска), местная администрация района в г. Минске);

1.3. нормативные правовые акты, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З «Об основах административных процедур»;

Закон Республики Беларусь от 8 января 2014 г. № 128-З «О государственном регулировании торговли и общественного питания»;

Указ Президента Республики Беларусь от 12 мая 2017 г. № 166 «О совершенствовании специального правового режима Китайско-Белорусского индустриального парка «Великий камень»;

Указ Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. № 240 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. № 363 «О реализации Закона Республики Беларусь «Об изменении Закона Республики Беларусь «О государственном регулировании торговли и общественного питания в Республике Беларусь»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

постановление Министерства антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь от 5 июня 2018 г. № 46 «Об установлении перечня товаров розничной и оптовой торговли и форм уведомлений»;

1.4. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры:

1.4.1. дополнительные основания для отказа в осуществлении административной процедуры по сравнению с Законом Республики Беларусь «Об основах административных процедур» определены в пункте 16 Положения о Торговом реестре Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. № 363;

1.4.2. обжалование административного решения, принятого администрацией парка, осуществляется в судебном порядке.

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры:

2.1. представляемые заинтересованным лицом:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа и (или) сведений | Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям | Форма и порядок представления документа и (или) сведений |
| уведомление | по форме согласно приложению | в районный, городской исполнительный комитет (кроме г. Минска), местную администрацию района в г. Минске –  в письменной форме:  в ходе приема заинтересованного лица;  по почте;  нарочным (курьером);  в электронной форме – через единый портал электронных услуг    в администрацию парка –  в письменной форме:  в ходе приема заинтересованного лица;  по почте;  нарочным (курьером);  в электронной форме – через единый портал электронных услуг;  через интернет-сайт системы комплексного обслуживания по принципу «одна станция» (onestation.by) |

Заинтересованным лицом при необходимости могут представляться иные документы, предусмотренные в части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»;

2.2. запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование документа и (или) сведений | Наименование государственного органа, иной организации, у которых запрашиваются (получаются) документ и (или) сведения, либо государственного информационного ресурса (системы), из которого уполномоченному органу должны предоставляться необходимые сведения в автоматическом и (или) автоматизированном режиме посредством общегосударственной автоматизированной информационной системы |
| сведения, предусмотренные в абзаце третьем части первой подпункта 8.1 пункта 8 Положения о Торговом реестре Республики Беларусь | государственный информационный ресурс «Государственный реестр плательщиков (иных обязанных лиц)» |
| сведения, предусмотренные в абзацах пятом, седьмом, девятом – пятнадцатом части первой подпункта 8.1 пункта 8 Положения о Торговом реестре Республики Беларусь | автоматизированная информационная система Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей |

3. Иные действия, совершаемые уполномоченным органом по исполнению административного решения:

3.1. исключение сведений из Торгового реестра Республики Беларусь;

3.2. администрация парка размещает уведомление о принятом административном решении в реестре административных и иных решений, принимаемых администрацией парка при осуществлении административных процедур.

4. Порядок подачи (отзыва) административной жалобы:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование государственного органа (иной организации), рассматривающего административную жалобу | Форма подачи (отзыва) административной жалобы (электронная и (или) письменная форма) |
| областной исполнительный комитет, Минский городской исполнительный комитет – по административному решению, принятому соответствующим районным, городским исполнительным комитетом (кроме г. Минска), местной администрацией района в г. Минске | письменная |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к Регламенту административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 8.9.5 «Исключение сведений из Торгового реестра Республики Беларусь» |

Форма

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (наименование уполномоченного органа) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
для исключения сведений из Торгового реестра Республики Беларусь**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица либо фамилия, собственное имя, отчество

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(если таковое имеется) индивидуального предпринимателя)

Прошу исключить сведения из Торгового реестра Республики Беларусь.

|  |  |
| --- | --- |
| Регистрационный номер в Торговом реестре Республики Беларусь: |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель юридического лица  (индивидуальный предприниматель)  или уполномоченное им лицо | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) | (инициалы, фамилия) |

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.