АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА № **6.34.1**

**Получение разрешения на удаление или пересадку**

**объектов растительного мира**

|  |  |
| --- | --- |
| Документы, предоставляемые заявителем | * заявление на удаление, пересадку объектов растительного мира |
| Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры | бесплатно |
| Срок осуществления административной процедуры | 1 месяц |
| Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры | 1 год |
| Документы, запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом | * заключение о подтверждении обстоятельств, препятствующих эксплуатации зданий, сооружений   и иных объектов;   * заключение о подтверждении   ненадлежащего качественного состояния деревьев, кустарников;   * согласование проекта решения о выдаче разрешения на удаление или пересадку и соответствующего разрешения |
| **К сведению граждан!**  С вопросами по осуществлению данной административной процедуры  **Вы можете обратиться**:  в службу «Одно окно» райисполкома: г. Чаусы, ул. Ленинская, 17, каб. 103, тел. (802242) , 78656, 142  **Режим работы**: понедельник, вторник, среда, пятница с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00, четверг с 8.00 до 20.00, обед с 13.00 до 14.00,  суббота, воскресенье - выходной.  **Ответственный исполнитель**: Игнатович Александр Михайлович, заместитель начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства райисполкома, каб.106, тел. (802242) 78885. В случае временного отсутствия Игнатовича А.М. – Линник Марина Андреевна, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства райисполкома, каб. 104, тел. (802242) 78850.  **ВЫШЕСТОЯЩИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОРГАН:**  Могилевский областной исполнительный комитет, 212030,  г. Могилев, ул. Первомайская, 71.  Режим работы: с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00, кроме выходных и праздничных дней | |

*УТВЕРЖДЕНО*

*Постановление*

*Министерства природных*

*ресурсов и охраны*

*окружающей среды*

*Республики Беларусь*

*28.01.2022 № 16*

|  |
| --- |
| РЕГЛАМЕНТ  административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту **6.34.1** «Получение разрешения на удаление или пересадку объектов растительного мира» |

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры):

местный исполнительный и распорядительный орган;

государственное учреждение «Администрация Китайско-Белорусского индустриального парка «Великий камень» (далее – администрация парка «Великий камень») – в случае удаления или пересадки объектов растительного мира на территории Китайско-Белорусского индустриального парка «Великий камень», за исключением территории населенных пунктов, в том числе г. Минска и земель в границах перспективного развития г. Минска в соответствии с его генеральным планом, садоводческих товариществ, дачных кооперативов;

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Закон Республики Беларусь от 14 июня 2003 г. № 205-З «О растительном мире»;

Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З «Об основах административных процедур»;

Указ Президента Республики Беларусь от 12 мая 2017 т. № 166 «О совершенствовании специального правового режима Китайско-Белорусского индустриального парка «Великий камень»;

Указ Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. № 240 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

Положение о порядке выдачи разрешений на удаление объектов растительного мира и разрешений на пересадку объектов растительного мира, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 25 октября 2011 г. № 1426 (далее – Положение);

Положение о порядке организации и проведения общественных обсуждений проектов экологически значимых решений, экологических докладов по стратегической экологической оценке, отчетов об оценке воздействия на окружающую среду, учета принятых экологически значимых решений, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 14 июня 2016 г. № 458 (далее – Положение о порядке организации и проведения общественных обсуждений);

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры:

1.3.1. для осуществления административной процедуры создаются комиссии по рассмотрению вопросов удаления, пересадки объектов растительного мира, предусмотренные частью первой пункта 3 Положения;

1.3.2. согласно части первой пункта 7 Положения при планируемых удалении, пересадке деревьев, кустарников в населенных пунктах уполномоченный орган обеспечивает проведение общественного обсуждения проекта решения о выдаче разрешения на удаление объектов растительного мира, разрешения на пересадку объектов растительного мира (далее – разрешение на удаление или пересадку объектов растительного мира) в порядке, установленном пунктами 23–30 Положения о порядке организации и проведения общественных обсуждений, за исключением случаев удаления, пересадки деревьев, кустарников, препятствующих эксплуатации, указанных в части второй пункта 7 Положения;

1.3.3. дополнительные основания для отказа в осуществлении административной процедуры по сравнению с Законом Республики Беларусь «Об основах административных процедур» определены в пункте 13 Положения;

1.3.4. обжалование административного решения областного, Минского городского исполнительного комитета, администрации парка «Великий камень» осуществляется в судебном порядке.

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры:

2.1. представляемые заинтересованным лицом:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа  и (или) сведений | Требования, предъявляемые  к документу и (или) сведениям | Форма и порядок представления документа  и (или) сведений |
| заявление на удаление,  пересадку объектов  растительного мира | должно содержать сведения,  установленные в части первой  пункта 4 Положения | в местный исполнительный  и распорядительный орган – в письменной форме:  по почте;  нарочным (курьером);  в администрацию парка «Великий камень» –  в письменной форме:  по почте;  нарочным (курьером);  в электронной форме – через интернет-сайт системы комплексного обслуживания  по принципу «одна станция» (onestation.by) |

При подаче заявления в письменной форме уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»;

2.2. запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование документа и (или)  сведений | Наименование государственного органа, иной организации,  у которых запрашиваются (получаются) документ и (или)  сведения, либо государственного информационного ресурса  (системы), из которого уполномоченному органу должны  предоставляться необходимые сведения в автоматическом и (или)  автоматизированном режиме посредством общегосударственной  автоматизированной информационной системы |
| заключение о подтверждении  обстоятельств, препятствующих  эксплуатации зданий, сооружений  и иных объектов | организации, указанные в частях пятой–седьмой статьи 373 Закона  Республики Беларусь  «О растительном мире» |
| заключение о подтверждении  ненадлежащего качественного состояния деревьев, кустарников | организация, указанная в части шестнадцатой статьи 373 Закона  Республики Беларусь  «О растительном мире» |
| согласование проекта решения о выдаче разрешения на удаление или пересадку и соответствующего разрешения | районная, городская, городская и районная инспекция природных  ресурсов и охраны окружающей среды, Минский городской комитет природных ресурсов и охраны окружающей среды (далее – территориальный орган Минприроды) |

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Срок действия | Форма представления |
| разрешение на удаление или пересадку объектов растительного мира | 1 год | письменная |

4. Порядок подачи (отзыва) административной жалобы:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование государственного органа (иной организации),  рассматривающего административную жалобу | Форма подачи (отзыва)  административной жалобы  (электронная и (или)  письменная форма) |
| областные, Минский городской исполнительные комитеты – в отношении  административного решения, принятого местными исполнительными и распорядительными органами, за исключением областных, Минского  городского исполнительных комитетов | письменная |

Иные действия, совершаемые уполномоченным органом по исполнению административного решения:

копия разрешения на удаление или пересадку объектов растительного мира в течение 3 календарных дней с даты его регистрации в журналах, предусмотренных пунктом 17 Положения (далее – журналы), направляется местным исполнительным и распорядительным органом, администрацией парка «Великий камень» в территориальный орган Минприроды;

информация о выдаче разрешения на удаление или пересадку объектов растительного мира в течение 10 календарных дней с даты его регистрации в соответствующем журнале размещается местным исполнительным и распорядительным органом, администрацией парка «Великий камень» на официальном сайте местного исполнительного и распорядительного органа, администрации парка в глобальной компьютерной сети Интернет и в иных местных средствах массовой информации.

**Процедура 6.34.1.**

Чаусский районный

исполнительный комитет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО руководителя ЮЛ или ИП)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес регистрации ЮЛ или ИП)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УНП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**на получение разрешения на удаление или пересадку объектов растительного мира** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место нахождения юридического лица, место жительства физического лица, телефон, факс)

Учетный номер плательщика\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу выдать разрешение на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_следующих объектов

(удаление, пересадку)

растительного мира:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид  (порода) | Деревьев | | | Кустарников | | Газона, кв.м | Цветников, кв.м |
| количество, шт. | диаметр ствола на высоте 1,3 метра, см\* | | количество, шт. или п.м. | высота, м\* |
| от | до |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

расположенных на территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(населенный пункт, землепользователь, место расположения объектов растительного мира)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основание для удаления, пересадки объектов растительного мира:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наличие обстоятельств, при которых объекты растительного мира препятствуют эксплуатации зданий, сооружений

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и иных объектов растительного мира в ненадлежащем, в том числе аварийном состоянии: другое)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Пересадку объектов растительного мира прошу произвести на территории:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(землепользователь, место расположение планируемых к пересадке объектов растительного мира)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (И.О.Фамилия)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

М.П. (при наличии)

Даю согласие на запрос необходимой информации от организаций и других государственных органов.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)