|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ПЕРЕЧЕНЬ  административных процедур, осуществляемых управлением по труду, занятости и социальной защите Чаусского райисполкома в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан» | | | | | |
| Наименование административной процедуры | **Специалист отдела, ответственный за осуществление административной процедуры** | Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры\* | Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры\*\* | Максимальный срок осуществления административной процедуры | Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |
| 2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности | **Майорова Виктория Васильевна,** заместитель начальника управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома,  **каб. 203**  **тел. 7 65 03** | – | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | |
| 2.3. Выдача справки о периоде работы, службы | **Майорова Виктория Васильевна,** заместитель начальника управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома,  **каб. 203**  **тел. 7 65 03** | – | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | |
| 2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания) | **Татенкова Татьяна Ярославовна,** главный бухгалтер,  **каб. 215**  **тел. 7 73 74** | – | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | |
| 2.5. Назначение пособия по беременности и родам | **Ильенкова Елена Александровна,** старший инспектор отдела занятости населения и охраны труда  **каб. 216**  **тел. 7 72 97**  **Ларченко Алеся Сергеевна,** начальник отдела занятости населения и охраны труда  **каб. 216,**  **тел. 7 65 03** | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  листок нетрудоспособности  справка о размере заработной платы – в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей | бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц | на срок, указанный в листке нетрудоспособности | |
| 2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка | **Шишкина Наталья Анатольевна**  главный специалист отдела пенсий и пособий,  **каб. 205,**  **тел. 7 70 09**  **Соловей Елена Михайловна,**  начальник отдела пенсий и пособий,  **каб. 206,**  **тел. 7 66 88** | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  справка о рождении ребенка (за исключением лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка в возрасте до 6 месяцев, назначенных опекунами ребенка в возрасте до 6 месяцев) – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь  свидетельство о рождении ребенка, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание родителя, усыновителя (удочерителя), опекуна ребенка в Республике Беларусь не менее 6 месяцев в общей сложности в пределах 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу рождения ребенка, зарегистрированного по месту жительства в Республике Беларусь (свидетельство о рождении ребенка – для лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь, свидетельство о рождении ребенка (при наличии такого свидетельства) и документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, – для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь), – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь  свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)  выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется на усыновленного (удочеренного) ребенка (усыновленных (удочеренных) детей), в отношении которого (которых) заявитель обращается за назначением пособия в связи с рождением ребенка)  копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка (представляется на всех подопечных детей)  свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей  выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия  документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа  документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, – для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь) | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | единовременно | |
| 2.7. Принятие решения о единовременной выплате семьям при рождении двоих и более детей на приобретение детских вещей первой необходимости | **Татенкова Татьяна Ярославовна,** главный бухгалтер,  **каб. 215**  **тел. 7 73 74**  **Ильенкова Елена Александровна**  старший инспектор отдела занятости населения и охраны труда  **каб. 216,**  **тел. 7 72 97** | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  свидетельства о рождении детей | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | единовременно | |
| 2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности | **Шишкина Наталья Анатольевна**  главный специалист отдела пенсий и пособий,  **каб. 205,**  **тел. 7 68 97**  **Соловей Елена Михайловна,**  начальник отдела пенсий и пособий,  **каб. 206,**  **тел. 7 66 88** | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  заключение врачебно-консультационной комиссии  выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей  свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | единовременно | |
| 2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет | **Шишкина Наталья Анатольевна**  главный специалист отдела пенсий и пособий,  **каб. 205,**  **тел. 7 68 97**  **Соловей Елена Михайловна,**  начальник отдела пенсий и пособий,  **каб. 206,**  **тел. 7 66 88** | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)  документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь (за исключением лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь), – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь  выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)  копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка  удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет  удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение  свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей  справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам  справка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет или выписка (копия) из приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) – для лиц, находящихся в таком отпуске  выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия  справка о том, что гражданин является обучающимся  справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия матери (мачехе) в полной семье, родителю в неполной семье, усыновителю (удочерителю) ребенка – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) или приостановлении предпринимательской, нотариальной, адвокатской, ремесленной деятельности, деятельности по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка  справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия  документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа  документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, – для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь) | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | по день достижения ребенком возраста 3 лет | |
| 2.91. Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет | **Шишкина Наталья Анатольевна**  главный специалист отдела пенсий и пособий,  **каб. 205,**  **тел. 7 68 97**  **Соловей Елена Михайловна,**  начальник отдела пенсий и пособий,  **каб. 206,**  **тел. 7 66 88** | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)  справка о том, что гражданин является обучающимся, – представляется на одного ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного)  выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)  копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка  свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей  выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия  справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуске по уходу за детьми) или приостановившим предпринимательскую, нотариальную, адвокатскую, ремесленную деятельность, деятельность по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом) в полной семье, родителем в неполной семье, усыновителем (удочерителем)  документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей»; | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия | |
| 2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей | **Шишкина Наталья Анатольевна**  главный специалист отдела пенсий и пособий,  **каб. 205,**  **тел. 7 68 97**  **Соловей Елена Михайловна,**  начальник отдела пенсий и пособий,  **каб. 206,**  **тел. 7 66 88** | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств) выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)  копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка  удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет  удостоверение инвалида – для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя, опекуна (попечителя), являющихся инвалидами  справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу  справка о направлении на альтернативную службу – для семей граждан, проходящих альтернативную службу  свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей  копия решения суда об установлении отцовства – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу, семей граждан, проходящих альтернативную службу  справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года)  выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость  сведения о полученных доходах за 6 месяцев года, предшествующего году обращения, – для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя, опекуна (попечителя)  справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия  документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста | |
| 2.15. Назначение пособия по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет | **Шишкина Наталья Анатольевна**  главный специалист отдела пенсий и пособий,  **каб. 205,**  **тел. 7 68 97**  **Соловей Елена Михайловна,**  начальник отдела пенсий и пособий,  **каб. 206,**  **тел. 7 66 88** | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет  свидетельство о рождении ребенка (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии такого свидетельства)  выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)  копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет  свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для родителя ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет в неполной семье  выписка (копия) из трудовой книжки заявителя и (или) иные документы, подтверждающие его незанятость  справка о месте работы, службы и занимаемой должности с указанием сведений о выполнении работы на условиях не более половины месячной нормы рабочего времени или выполнении работы на дому – для работающих на указанных условиях матери (мачехи) или отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя) ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет  справка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет – для работающих (проходящих службу) матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя, опекуна (попечителя) ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, находящихся в таком отпуске  справка о том, что гражданин является обучающимся, – для обучающихся матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя, опекуна (попечителя) ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, находящихся по месту учебы в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет, академическом отпуске  справка о месте работы, службы и занимаемой должности с указанием сведений о выполнении работы на условиях более половины месячной нормы рабочего времени, о непредоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми), о выполнении работы не на дому и (или) иные документы, подтверждающие занятость матери (мачехи), отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя) ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, – для других лиц, осуществляющих уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет  документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | на срок установления ребенку инвалидности | |
| 2.18. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты | **Шишкина Наталья Анатольевна**  главный специалист отдела пенсий и пособий,  **каб. 205,**  **тел. 7 68 97**  **Соловей Елена Михайловна,**  начальник отдела пенсий и пособий,  **каб. 206,**  **тел. 7 66 88**  **Татенков Владимир Николаевич.** заместитель начальника отдела пенсий и пособий,  **каб. 206**  **тел. 7 73 76** | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | |
| 2.181 Выдача справки о неполучении пособия на детей | **Шишкина Наталья Анатольевна**  главный специалист отдела пенсий и пособий,  **каб. 205,**  **тел. 7 68 97**  **Соловей Елена Михайловна,**  начальник отдела пенсий и пособий,  **каб. 206,**  **тел. 7 66 88**  **Татенков Владимир Николаевич.** заместитель начальника отдела пенсий и пособий,  **каб. 206**  **тел. 7 73 76** | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | |
| 2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере | **Татенков Владимир Николаевич.** заместитель начальника отдела пенсий и пособий,  **каб. 206**  **тел. 7 73 76**  **Шишкина Наталья Анатольевна**  главный специалист отдела пенсий и пособий,  **каб. 205,**  **тел. 7 68 97**  **Коренькова Зоя Васильевна,**  старший инспектор отдела пенсий и пособий  **каб.205**  **тел. 7 74 03** | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | |
| 2.26. Выдача справки о размере пенсии | **Шишкина Наталья Анатольевна**  главный специалист отдела пенсий и пособий,  **каб. 205,**  **тел. 7 68 97**  **Коренькова Зоя Васильевна,**  старший инспектор отдела пенсий и пособий,  **каб. 205**  **тел. 7 74 03**  **Соловей Елена Михайловна,**  начальник отдела пенсий и пособий,  **каб. 206,**  **тел. 7 66 88**  **Татенков Владимир Николаевич.** заместитель начальника отдела пенсий и пособий,  **каб. 206**  **тел. 7 73 76** | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | в день обращения | бессрочно | |
| 2.27. Выдача справки о неполучении пенсии | **Шишкина Наталья Анатольевна**  главный специалист отдела пенсий и пособий,  **каб. 205,**  **тел. 7 68 97**  **Коренькова Зоя Васильевна,**  старший инспектор отдела пенсий и пособий,  **каб. 205**  **тел. 7 74 03**  **Соловей Елена Михайловна,**  начальник отдела пенсий и пособий,  **каб. 206,**  **тел. 7 66 88**  **Татенков Владимир Николаевич.** заместитель начальника отдела пенсий и пособий,  **каб. 206**  **тел. 7 73 76** | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | в день обращения | бессрочно | |
| 2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам | **Татенкова Татьяна Ярославовна,** главный бухгалтер,  **каб. 215**  **тел. 7 73 74**  **Шишкина Наталья Анатольевна**  главный специалист отдела пенсий и пособий,  **каб. 205,**  **тел. 7 68 97** | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 3 дня со дня обращения | бессрочно | |
| 2.30. Регистрация граждан в качестве безработных | **Ильенкова Елена Александровна,** старший инспектор отдела занятости населения и охраны труда  **каб. 216,**  **тел. 7 72 97**  **Ларченко Алеся Сергеевна,** начальник отдела занятости населения и охраны труда,  **каб. 216**  **тел. 7 65 03** | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  трудовая книжка (при ее наличии)  гражданско-правовой договор (при его наличии) – для лиц, выполнявших работы у юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по гражданско-правовым договорам, предметом которых являлось выполнение работ (оказание услуг, создание объектов интеллектуальной собственности)   документ об образовании, документ об обучении  справка о среднем заработке (доходе) за последние 12 месяцев работы по форме, установленной Министерством труда и социальной защиты  декларация о доходах по форме, установленной Министерством труда и социальной защиты  военный билет и справка о размере денежного довольствия по последней воинской должности на день увольнения по форме, установленной Министерством труда и социальной защиты, – для уволенных с военной службы  свидетельство о рождении ребенка – для лиц, имеющих детей в возрасте до 14 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии такого свидетельства)  удостоверение ребенка-инвалида – для лиц, имеющих детей-инвалидов в возрасте до 18 лет  справка об освобождении – для лиц, освобожденных из мест лишения свободы  справка о самостоятельном трудоустройстве  заключение врачебно-консультационной комиссии – для лиц, имеющих ограничения по состоянию здоровья к работе  индивидуальная программа реабилитации инвалида – для инвалидов  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей  документ, подтверждающий статус детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также статус лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | бесплатно | в день обращения | бессрочно | |
| 2.31. Выдача справки о регистрации гражданина в качестве безработного | **Ильенкова Елена Александровна,** старший инспектор отдела занятости населения и охраны труда  **каб. 216,**  **тел. 7 72 97**  **Ларченко Алеся Сергеевна,** начальник отдела занятости населения и охраны труда,  **каб. 216**  **тел. 7 65 03** | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  трудовая книжка (при ее наличии) | бесплатно | в день обращения | бессрочно | |
| 2.32. Принятие решения о предоставлении материальной помощи безработным, гражданам в период профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации | **Ларченко Алеся Сергеевна,** начальник отдела занятости населения и охраны труда,  **каб. 216**  **тел. 7 65 03**  **Ильенкова Елена Александровна,** старший инспектор отдела занятости населения и охраны труда  **каб. 216,**  **тел. 7 72 97** | заявление  сведения о полученных доходах каждого члена семьи за последние 3 месяца, предшествующие месяцу подачи заявления | бесплатно | 5 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | единовременно | |
| 2.34. Выдача справки о предоставлении государственной адресной социальной помощи | **Шишкина Наталья Анатольевна**  Главный специалист отдела пенсий и пособий,  **каб. 205,**  **тел. 7 68 97**  **Татенков Владимир Николаевич.** заместитель начальника отдела пенсий и пособий,  **каб. 206**  **тел. 7 73 76** | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | в день обращения | бессрочно | |
| 2.35. Выплата пособия на погребение | **Татенков Владимир Николаевич.** заместитель начальника отдела пенсий и пособий,  **каб. 206**  **тел. 7 73 76**  **Татенкова Татьяна Ярославовна,** главный бухгалтер,  **каб. 215**  **тел. 7 73 74**  **Шишкина Наталья Анатольевна**  Главный специалист отдела пенсий и пособий,  **каб. 205,**  **тел. 7 68 97**  **Коренькова Зоя Васильевна,**  старший инспектор отдела пенсий и пособий,  **каб. 205**  **тел. 7 74 03** | заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего)  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя  справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь  свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь  свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей)  справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет  трудовая книжка и (или) другие документы о стаже работы умершего (при их наличии) – в случае смерти лица, на которое по данным индивидуального (персонифицирующего) учета государственное социальное страхование распространялось менее 10 лет | бесплатно | 1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | единовременно | |
| 2.38. Принятие решения о назначении пособия по уходу за инвалидом I группы либо лицом, достигшим 80-летнего возраста | **Шишкина Наталья Анатольевна**  Главный специалист отдела пенсий и пособий,  **каб. 205,**  **тел. 7 68 97**  **Коренькова Зоя Васильевна,**  старший инспектор отдела пенсий и пособий,  **каб. 205**  **тел. 7 74 03**  **Татенков Владимир Николаевич.** заместитель начальника отдела пенсий и пособий,  **каб. 206**  **тел. 7 73 76** | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  трудовая книжка заявителя  медицинская справка о состоянии здоровья заявителя, подтверждающая отсутствие психиатрического и наркологического учета  заключение врачебно-консультационной комиссии о нуждаемости лица, достигшего 80-летнего возраста, в постоянном уходе – в случае назначения пособия по уходу за лицом, достигшим 80-летнего возраста | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | на период ухода за инвалидом I группы либо лицом, достигшим 80-летнего возраста | |
| 2.39. Выдача справки о размере (неполучении) пособия по уходу за инвалидом I группы либо лицом, достигшим 80-летнего возраста | **Шишкина Наталья Анатольевна**  Главный специалист отдела пенсий и пособий,  **каб. 205,**  **тел. 7 68 97**  **Коренькова Зоя Васильевна,**  старший инспектор отдела пенсий и пособий,  **каб. 205**  **тел. 7 74 03**  **Татенков Владимир Николаевич.** заместитель начальника отдела пенсий и пособий,  **каб. 206**  **тел. 7 73 76** | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | в день обращения | бессрочно | |
| 2.41. Выдача разрешения на снятие с учета в органах ГАИ автомобиля с соответствующей модификацией управления, переданного инвалиду в пользование, для реализации или сдачи автомобиля организациям Белорусского государственного объединения по заготовке, переработке и поставке лома и отходов черных и цветных металлов или организациям потребительской кооперации, а также организациям, входящим в состав государственного торгово-производственного объединения «Белресурсы» | **Шишкина Наталья Анатольевна**  Главный специалист отдела пенсий и пособий,  **каб. 205,**  **тел. 7 68 97**  **Майорова Виктория Васильевна**, заместитель начальника управления,  **каб. 203**  **тел. 7 67 03** | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  свидетельство о регистрации автомобиля с соответствующей модификацией управления | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления | 3 месяца | |
| 2.42. Выдача справки о размере повременных платежей в возмещение вреда, причиненного жизни или здоровью физического лица, не связанного с исполнением им трудовых обязанностей, назначенных в связи с ликвидацией юридического лица или прекращением деятельности индивидуального предпринимателя, ответственных за вред, вследствие признания их экономически несостоятельными (банкротами) | **Шишкина Наталья Анатольевна**  Главный специалист отдела пенсий и пособий,  **каб. 205,**  **тел. 7 68 97**  **Коренькова Зоя Васильевна,**  старший инспектор отдела пенсий и пособий,  **каб. 205**  **тел. 7 74 03** | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | в день обращения | бессрочно | |
| 3.2. Выдача удостоверения инвалида Отечественной войны | **Шишкина Наталья Анатольевна**  Главный специалист отдела пенсий и пособий,  **каб. 205,**  **тел. 7 68 97**  **Майорова Виктория Васильевна**, заместитель начальника управления,  **каб. 203**  **тел. 7 67 03** | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии  одна фотография заявителя размером 30 х 40 мм | бесплатно | 5 рабочих дней со дня подачи заявления | на срок установления инвалидности | |
| 3.3. Выдача удостоверения инвалида о праве на льготы для инвалидов боевых действий на территории других государств, а также граждан, в том числе уволенных в запас (отставку), из числа военнослужащих, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям, органов финансовых расследований Комитета государственного контроля, сотрудников Следственного комитета, имеющих специальные звания, ставших инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) | **Шишкина Наталья Анатольевна**  Главный специалист отдела пенсий и пособий,  **каб. 205,**  **тел. 7 68 97**  **Майорова Виктория Васильевна**, заместитель начальника управления,  **каб. 203**  **тел. 7 67 03** | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии  одна фотография заявителя размером 30 х 40 мм | бесплатно | 5 рабочих дней со дня подачи заявления | на срок установления инвалидности | |
| 3.4. Выдача удостоверения о праве на льготы лицам, награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд и безупречную воинскую службу в тылу в годы Великой Отечественной войны | **Шишкина Наталья Анатольевна**  Главный специалист отдела пенсий и пособий,  **каб. 205,**  **тел. 7 68 97**  **Майорова Виктория Васильевна**, заместитель начальника управления,  **каб. 203**  **тел. 7 67 03** | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  удостоверения к орденам или медалям, другие документы, подтверждающие награждение  одна фотография заявителя размером 30 х 40 мм | бесплатно | 5 рабочих дней со дня подачи заявления | бессрочно | |
| 3.5. Выдача удостоверения лицам, работавшим в период блокады г. Ленинграда с 8 сентября 1941 г. по 27 января 1944 г. на предприятиях, в учреждениях и организациях города и награжденным медалью «За оборону Ленинграда», и лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда» | **Шишкина Наталья Шишкина Наталья Анатольевна**  Главный специалист отдела пенсий и пособий,  **каб. 205,**  **тел. 7 68 97**  **Майорова Виктория Васильевна**, заместитель начальника управления,  **каб. 203**  **тел. 7 67 03** | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  удостоверение к медали или знаку  одна фотография заявителя размером 30 х 40 мм | бесплатно | 5 рабочих дней со дня подачи заявления | бессрочно | |
| 3.6. Выдача удостоверения о праве на льготы родителям и не вступившей в новый брак супруге (супругу) военнослужащего, погибшего в годы Великой Отечественной войны, в странах, где велись боевые действия, или при исполнении обязанностей воинской службы (служебных обязанностей) | **Шишкина Наталья Анатольевна**  Главный специалист отдела пенсий и пособий,  **каб. 205,**  **тел. 7 68 97**  **Майорова Виктория Васильевна**, заместитель начальника управления,  **каб. 203**  **тел. 7 67 03** | заявление   паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  извещение о гибели (смерти) военнослужащего  свидетельство о рождении погибшего (умершего) – представляется родителями  свидетельство о заключении брака – представляется супругой (супругом), не вступившей (не вступившим) в новый брак  одна фотография заявителя размером 30 х 40 мм | бесплатно | 5 рабочих дней со дня подачи заявления | бессрочно – для родителей  до вступления в новый брак – для супруги (супруга) | |
| 3.7. Выдача справки о праве на льготы детям и другим иждивенцам, получающим пенсию по случаю потери кормильца за погибших (умерших) лиц, перечисленных в статье 22 Закона Республики Беларусь от 17 апреля 1992 года «О ветеранах» | **Шишкина Наталья Анатольевна**  Главный специалист отдела пенсий и пособий,  **каб. 205,**  **тел. 7 68 97**  **Майорова Виктория Васильевна**, заместитель начальника управления,  **каб. 203**  **тел. 7 67 03** | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 5 рабочих дней со дня обращения | на срок выплаты пенсии по случаю потери кормильца | |
| 3.8. Выдача удостоверения бывшего несовершеннолетнего узника мест принудительного содержания, удостоверения бывшего совершеннолетнего узника фашистских концлагерей, тюрем, гетто | **Шишкина Наталья Анатольевна**  Главный специалист отдела пенсий и пособий,  **каб. 205,**  **тел. 7 68 97**  **Майорова Виктория Васильевна**, заместитель начальника управления,  **каб. 203**  **тел. 7 67 03** | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  одна фотография заявителя размером 30 х 40 мм | бесплатно | 5 дней после вынесения решения об установлении фактов и периодов нахождения в местах принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в годы Второй мировой войны | бессрочно | |
| 3.131.2. инвалида боевых действий на территории других государств | **Шишкина Наталья Анатольевна**  Главный специалист отдела пенсий и пособий,  **каб. 205,**  **тел. 7 68 97**  **Майорова Виктория Васильевна**, заместитель начальника управления,  **каб. 203**  **тел. 7 67 03** | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии  одна фотография размером 30 x 40 мм | бесплатно | 1 месяц со дня обращения | бессрочно | |
| 3.14. Выдача пенсионного удостоверения | **Шишкина Наталья Анатольевна,**  старший инспектор отдела пенсий и пособий,  **каб. 205**  **тел. 7 70 09**  **Коренькова Зоя Васильевна,**  старший инспектор отдела пенсий и пособий,  **каб. 205**  **тел. 7 74 03**  **Соловей Елена Михайловна,**  начальник отдела пенсий и пособий,  **каб. 206,**  **тел. 7 66 88**  **Татенков Владимир Николаевич.** заместитель начальника отдела пенсий и пособий,  **каб. 206**  **тел. 7 73 76** | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  одна фотография заявителя размером 30 х 40 мм | бесплатно | в день обращения после принятия решения о назначении пенсии | на срок назначения пенсии | |
| 3.17. Выдача удостоверения о праве на льготы для лиц, работавших на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог | **Шишкина Наталья Анатольевна**  главный специалист отдела пенсий и пособий,  **каб. 205,**  **тел. 7 68 97**  **Майорова Виктория Васильевна**, заместитель начальника управления,  **каб. 203**  **тел. 7 67 03** | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  одна фотография заявителя размером 30 х 40 мм | бесплатно | 10 дней со дня обращения | бессрочно | |
| 3.18. Выдача удостоверения о праве на льготы для лиц из числа членов экипажей судов транспортного флота, интернированных в начале Великой Отечественной войны в портах других государств | **Шишкина Наталья Анатольевна**  Главный специалист отдела пенсий и пособий,  **каб. 205,**  **тел. 7 68 97**  **Майорова Виктория Васильевна**, заместитель начальника управления,  **каб. 203**  **тел. 7 67 03** | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  одна фотография заявителя размером 30 х 40 мм | бесплатно | 10 дней со дня обращения | бессрочно | |
| 3.20. Выдача вкладыша к удостоверению о праве на льготы для родителей, перечисленных в пункте 12 статьи 3 Закона Республики Беларусь «О государственных социальных льготах, правах и гарантиях для отдельных категорий граждан» | **Шишкина Наталья Анатольевна**  Главный специалист отдела пенсий и пособий,  **каб. 205,**  **тел. 7 68 97**  **Майорова Виктория Васильевна**, заместитель начальника управления,  **каб. 203**  **тел. 7 67 03тел. 7 67 03** | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 10 дней со дня обращения | бессрочно | |
| 3.21. Выдача дубликатов удостоверений, указанных в пунктах [3.2-3.6](file:///C:\Gbinfo_u\karpekova_y\Temp\186610.htm#a513), 3.8, 3.131 (3.131 2), [3.14](file:///C:\Gbinfo_u\karpekova_y\Temp\186610.htm#a514), [3.17](file:///C:\Gbinfo_u\karpekova_y\Temp\186610.htm#a15), 3.18настоящего перечня | **Ильенкова Елена Александровна**  старший инспектор отдела занятости населения и охраны труда,  **каб. 216,**  **тел. 7 72 97**  **Шишкина Наталья Анатольевна**  главный специалист отдела пенсий и пособий,  **каб. 205,**  **тел. 7 68 97**  **Коренькова Зоя Васильевна,**  старший инспектор отдела пенсий и пособий,  **каб. 205**  **тел. 7 74 03** | заявление с указанием причин утраты удостоверения или приведения его в негодность  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  пришедшее в негодность удостоверение – в случае, если удостоверение пришло в негодность  одна фотография заявителя размером 30 х 40 мм (не представляется для выдачи дубликата удостоверения многодетной семьи) | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления | на срок действия удостоверения | |
| 20.2.31. о страховании гражданина, проходящего альтернативную службу, погибшего (умершего) при исполнении обязанностей альтернативной службы | **Ларченко Алеся Сергеевна,** начальник отдела занятости населения и охраны труда,  **каб. 216**  **тел. 7 65 03**  **Ильенкова Елена Александровна,** старший инспектор отдела занятости населения и охраны труда  **каб. 216,**  **тел. 7 72 97** | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  свидетельство о заключении брака  свидетельство о рождении | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | |
| 20.61. Выдача справки о направлении на альтернативную службу | **Ларченко Алеся Сергеевна,** начальник отдела занятости населения и охраны труда,  **каб. 216**  **тел. 7 65 03**  **Ильенкова Елена Александровна,** старший инспектор отдела занятости населения и охраны труда  **каб. 216,**  **тел. 7 72 97** | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 3 дня со дня обращения | на период службы | |